



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nauczyciel na miarę czasów”

§ 1 Definicje

Projekt:

Projekt pt. „Nauczyciel na miarę czasów” realizowany w okresie od 1 sierpnia 2013 r. do 30 czerwca 2015 r., współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

Realizator projektu:

Beneficjentem projektu jest Powiat Starogardzki, natomiast realizatorem jest Starostwo Powiatowe w Starogardzie Gdańskim.

Kadra zarządzająca:

Koordinator projektu – Mateusz Prostko, adres e-mail: mateusz.prostko@powiatstarogard.pl
Naczelnik Wydziału Polityki Gospodarczej i Funduszy Europejskich- Rafał Kosecki, adres e-mail: rafal.kosecki@powiatstarogard.pl

3 SORE (1/10 szkół) – Marek Ejsmont, adres e-mail: fundacja@infortes.org.pl

Marcin Boryczko

Beata Kosmalska

Biuro Projektu mieści się w siedzibie realizatora projektu przy ul. Kościuszki 17 w Starogardzie Gdańskim. Kontakt telefoniczny pod numerem: 58 767 35 79.

Regulamin:

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nauczyciel na miarę czasów”.

Uczestnik/Uczestniczka:

nauczyciel bądź dyrektor (pod pojęciem dyrektor należy również rozumieć wicedyrektora) placówki, który po spełnieniu kryteriów rekrutacji, określonych w niniejszym Regulaminie został zakwalifikowany do udziału w projekcie „Nauczyciel na miarę czasów”.



Komisja Rekrutacyjna

Zespół składający się z Koordynatora Projektu, Naczelnika Wydziału Polityki Gospodarczej i Funduszy Europejskich i Szkolnych Organizatorów Rozwoju Edukacji, weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników poszczególnych rodzajów wsparcia.

SORE:

Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji – specjalista zewnętrzny bezpośrednio współpracujący z placówką. Do jego zadań należą: przeprowadzenie diagnozy potrzeb placówki oraz dostosowanie oferty doskonalenia do zdiagnozowanych potrzeb, a następnie opracowanie Rocznych Planów Wspomagania, organizacja szkoleń (warsztatów, konsultacji, wykładów) a także pomoc nauczycielom we wdrażaniu nowych umiejętności do praktyki szkolnej.

Ekspert zewnętrzny:

Specjalista z konkretnej dziedziny zatrudniony do przeprowadzenia warsztatów, wykładów i konsultacji.

Szkoły/przedszkola objęte Projektem

Publiczne Gimnazjum w Smętowie Granicznym, Technikum Żywienia i Gospodarstwa Domowego w Smętowie Granicznym, Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Skórczu, Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Skórczu, Publiczne Gimnazjum w Skórczu, Publiczne Gimnazjum w Osieku, Miejskie Przedszkole nr 2 z Oddziałami Integrycyjnymi w Starogardzie Gdańskim, Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Zespole Szkół Zawodowych w Starogardzie Gdańskim, Technikum w Zespole Szkół Zawodowych w Starogardzie Gdańskim, Publiczne Gimnazjum nr 1 w Starogardzie Gdańskim, Publiczne Gimnazjum w Lubichowie, Publiczna Szkoła Podstawowa w Osiecznej, Publiczne Gimnazjum w Szlachcie, Publiczna Szkoła Podstawowa w Bobowie, Technikum im. Józefa Hallera w Owidzu, Publiczne Gimnazjum nr 3 w Starogardzie Gdańskim, Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Starogardzie Gdańskim, I Liceum Ogólnokształcące w Starogardzie Gdańskim, II Liceum Ogólnokształcące w Starogardzie Gdańskim, Publiczne Gimnazjum w Jabłowie, Gminne Przedszkole w Zblewie, Publiczna Szkoła Podstawowa w Bytoni, Publiczna Szkoła Podstawowa w Pinczynie, Publiczna Szkoła Podstawowa w Czarnej Wodzie, Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Czarnej Wodzie, Publiczne Przedszkole Gminne nr 2 w Skarszewach, Gimnazjum w Skarszewach, Technikum w Zespole Szkół Rolniczych CKP w Bolesławowie, Publiczna Szkoła Podstawowa w Godziszewie, Technikum w Zespole Szkół Ekonomicznych w Starogardzie Gdańskim.

Wsparcie:

oznacza przeprowadzenie diagnozy w placówce przez SORE, opracowanie Rocznych Planów Wspomagania dla każdej z placówek, przeprowadzenie procesu wspomagania dla uczestników/czek projektu (wykłady, warsztaty, konsultacje) oraz udział w sieci współpracy i samokształcenia.



Sieci współpracy i samokształcenia – należy przez to rozumieć zespół ok. 18-30 nauczycieli, dyrektorów z różnych szkół/przedszkoli, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą, szczególnie w zakresie rozwiązywania problemów i dzielenie się doświadczeniem. Członkowie sieci spotykają się co najmniej 3 razy w roku szkolnym. Między spotkaniami pracują na platformie internetowej udostępnionej przez ORE (forum wymiany doświadczeń, materiały samokształceniowe, forum dyskusyjne).

RPW

to roczny plan wspomagania w danej szkole/przedszkolu, zbudowany na bazie jednej z ofert doskonalenia opracowanej w ramach projektu *System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganiu szkół*;

§ 2

Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Nauczyciel na miarę czasów”, ich obowiązki a także etapy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 1 sierpnia 2013 r. do 30 czerwca 2015 r. przez realizatora projektu.
3. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytetu III *Wysoka jakość systemu oświaty*, Działanie 3.5 *Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół*.
4. Beneficjentem Projektu jest Powiat Starogardzki.
5. Projekt skierowany jest do 27 szkół dla dzieci i młodzieży (tj: 7 szkół podstawowych, 9 gimnazjów, 2 liceów ogólnokształcących, 6 techników, 3 szkół zawodowych) oraz do 3 przedszkoli z terenu powiatu starogardzkiego zakwalifikowanych na podstawie kryteriów wyników osiągniętych przez uczniów (najwyższe i najniższe) oraz liczby zatrudnionych nauczycieli (kryterium dla przedszkoli).
6. Cel główny projektu: podniesienie jakości funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie starogardzkim przez wdrożenie 60 planów wspomagania, spójnych z rozwojem 27 szkół i 3 przedszkoli, w obszarach wymagających szczególnego wsparcia w okresie od 08.2013 – 06.2015.
7. Wsparcie w projekcie jest skierowane do 210 nauczycieli i 28 dyrektorów spełniających kryteria rekrutacji określone w § 3.
8. Wsparcie w projekcie jest bezpłatne i realizowane będzie w roku szkolnym 2013/2014 i 2014/2015.



9. W każdym roku szkolnym będą realizowane następujące zadania:
- przeprowadzenie diagnozy w 30 placówkach;
 - opracowanie RPW dla 30 placówek;
 - zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów i szkoleń dla nauczycieli prowadzonych przez ekspertów zewnętrznych – 15 h / placówka;
 - zorganizowanie i przeprowadzenie indywidualnych konsultacji eksperckich – 10 h/ placówka i grupowych konsultacji eksperckich– 5 h / placówka;
 - przeprowadzenie wykładów tematycznych – 10,5 h / placówka;
 - przeprowadzenie przez pracowników starogardzkiej filii Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Gdańsku zajęć z zakresu umiejętnego korzystania z różnych źródeł informacji – 1,5 h/placówka;
10. Zajęcia w ramach projektu będą prowadzone systematycznie zgodnie z wcześniej udostępnionym uczestnikom/czkom harmonogramem zajęć. Warsztaty, szkolenia, konsultacje oraz wykłady będą prowadzone na terenie poszczególnych placówek biorących udział w projekcie. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć.
11. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3

Kryteria rekrutacji i uczestnictwa

- Uczestnikiem Projektu może być nauczyciel/nauczycielka, który/a w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria:
 - jest nauczycielem/lką zatrudnionym/ą w szkole/przedszkolu zakwalifikowanej/nym do udziału w projekcie;
 - pierwszeństwo mają nauczyciele, których kompetencje odpowiadają ofertom RPW oraz którzy rzadziej uczestniczą w formach doskonalenia;
 - Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez nauczyciela/nauczycielkę formularza zgłoszeniowego do Projektu (Załącznik nr1);
 - Podpisanie oświadczenia uczestnika/czki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 4);
- Nabór uczestników będzie prowadzony do 17 października 2014 roku. Proces rekrutacji zakończy się do 24 października 2014 roku, kiedy to zostanie przedstawiona lista osób zakwalifikowanych do projektu wraz z listą rezerwową.
- O zakwalifikowaniu decyduje również kolejność zgłoszeń.



§ 4

Formy wsparcia w ramach projektu

1. W ramach Projektu szkoły/przedszkola mogą korzystać z następujących form wsparcia:
 - a) roczne plany wspomagania realizowane w oparciu o oferty doskonalenia;
 - b) sieci współpracy i samokształcenia.
2. Zrealizowanych zostanie 60 rocznych programów wspomagania (po 2 w każdej szkole /przedszkolu zakwalifikowanej/nym do udziału w projekcie) oraz utworzone zostaną 4 sieci współpracy i samokształcenia.
3. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia szkoła/przedszkole oraz nauczyciel /nauczycielka otrzymuje certyfikat.
4. Momentem zakończenia uczestnictwa w Projekcie jest zakończenie udziału w ostatniej formie wsparcia przewidzianej dla Uczestnika w ramach Projektu, nie później niż w ostatnim dniu realizacji Projektu, z zastrzeżeniem pkt. 5.
5. Zakończenie udziału w Projekcie przez Placówkę następuje także w sytuacji:
 - a) złożenia przez dyrektora szkoły/przedszkola oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie,
 - b) na wniosek Koordynatora, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie.
6. Zakończenie udziału w Projekcie przez Uczestnika/ Uczestniczkę następuje także w sytuacji:
 - a) przekroczenia liczby dopuszczalnych nieobecności na zajęciach, zgodnie z § 7 ust. 1 Regulaminu;
 - b) złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie;
 - c) na wniosek Koordynatora, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie;
 - d) zakończenia zatrudnienia w szkole/przedszkolu, objętej/ym realizacją Projektu.
7. W przypadku zakończenia udziału w projekcie przez Uczestnika, Koordynator wpisuje na listę uczestników osobę z listy rezerwowej.

§ 5

Zasady Rekrutacji

1. Rekrutacja Uczestników/ czek do projektu:
 - a) Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi cyklicznie Beneficjent Projektu na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych;
 - b) Rekrutacja Uczestników do Projektu będzie prowadzona dwukrotnie: listopad 2013; październik 2014 r.;



- c) Rekrutacja uczestników – nauczycieli/lek szkół i przedszkoli zakwalifikowanych do udziału w projekcie prowadzona jest po przeprowadzeniu diagnozy potrzeb szkoły / przedszkola przez SORE;
 - d) Z każdej szkoły do udziału w realizacji jednego rocznego planu wspomagania zakwalifikowanych zostanie 7 nauczycieli/lek;
 - e) Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, Realizator projektu będzie starał się zapewnić większy dostęp dla grupy mniejszościowej – na grupę 7-osobową zrekrutuje w miarę możliwości co najmniej 3 mężczyzn, z wyjątkiem przedszkoli, gdzie całą populację stanowią kobiety, w tym celu zostaną przeprowadzone dwie odrębne rekrutacje dla kobiet i mężczyzn. W braku odpowiedniej liczby zgłoszeń mężczyzn dopuszcza się rekrutowanie uczestników z pominięciem kryterium płci.
 - f) Dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w §3, dostępne będą na stronach internetowych szkół/przedszkoli, w biurze Projektu w Starostwie Powiatowym w Starogardzie Gdańskim, w sekretariacie szkoły/przedszkola uczestniczącej/cego w projekcie oraz u Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji, który opiekuje się szkołą. Dokumenty składać należy do SORE w określonym przez niego terminie.
2. Każdy nauczyciel/nauczycielka może uczestniczyć w realizacji Roczno-go Planu Wspomagania więcej niż jeden raz.
 3. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
 4. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną.
 5. W przypadku, gdy liczba nauczycieli/nauczycielek chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę miejsc, lista rankingowa, o której mowa w ust. 9, zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową.
 6. Do objęcia wsparciem w ramach Projektu zostaną zakwalifikowani nauczyciele/nauczycielki znajdujący się na liście podstawowej.
 7. Objęcie wsparciem w ramach Projektu nauczyciela/nauczycielki z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku zakończenia udziału w projekcie przez innego Uczestnika lub gdy będzie to wynikało z potrzeb szkoły/przedszkola.
 8. Zatwierdzenie list przez Beneficjenta następuje w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania wniosków. SORE zapewnia przekazanie tych informacji nauczycielom / nauczycielkom ubiegającym się o uczestnictwo w Projekcie.
 9. Najpóźniej w chwili rozpoczęcia uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia nauczyciel / nauczycielka podpisuje deklarację uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 2).
 10. W przypadku mniejszego niż zakładane zainteresowania nauczycieli/nauczycielek udziałem w projekcie, SORE przeprowadzą działania zaradcze (m.in. indywidualne



rozmowy zachęcające nauczycieli/nauczycielki, rozesłanie informacji do nauczycieli/nauczycielek) oraz dodatkową rekrutację.

11. W razie rezygnacji lub innych przypadków zakończenia udziału w projekcie, dopuszcza się przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji w danej placówce.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki

1. Uczestnicy/czki projektu mają prawo do podnoszenia kompetencji i umiejętności w ramach bezpłatnego udziału w zaplanowanych w projekcie formach wsparcia. Ponadto uczestnicy/czki otrzymają bezpłatnie materiały biurowe.
2. Uczestnicy/czki mają prawo do otrzymania certyfikatów na zakończenie warsztatów pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w punkcie 6 tego paragrafu.
3. Uczestnicy/czki zobowiązani są do systematycznego udziału w zajęciach, potwierdzania udziału na liście obecności, potwierdzenia odbioru materiałów biurowych.
4. Uczestnicy/czki mają obowiązek wypełniania w trakcie trwania projektu ankiet, testów i wypełniania ewentualnych innych dokumentów projektowych w zakresie monitoringu i ewaluacji projektu.
5. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Biura Projektu o ewentualnych zmianach dotyczących danych przekazywanych w dokumentach rekrutacyjnych, a zwłaszcza: utrata lub zmiana miejsca zatrudnienia oraz dane kontaktowe.
6. W przypadku nieobecności na zajęciach uczestnicy/czki mają obowiązek przedłożenia do 7 dni od daty nieobecności oświadczenia o przyczynach nieobecności. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu zajęć jest udział w min. 80% zajęć. Dopuszczalne jest w uzasadnionych przypadkach 20% nieobecności, w tym również zwolnienia lekarskie.

§ 7

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnicy/czki mogą zrezygnować z udziału w projekcie. Rezygnacja może nastąpić na skutek choroby lub zdarzeń losowych, należy wówczas wypełnić Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie (Załącznik nr 3).
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przez uczestnika/czkę, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej według kolejności zgłoszeń. W braku osób na liście rezerwowej dopuszcza się możliwość zrekrutowania nowego uczestnika. W obu przypadkach przy założeniu, że podniesienie kwalifikacji przez uczestnika/czkę do końca roku szkolnego 2013/2014 lub w przypadku drugiej rekrutacji



2014/2015 będzie możliwe do osiągnięcia. Decyzję podejmie SORE wraz z Dyrektorem szkoły i Biurem Projektu.

§8

Pozostałe działania w ramach projektu

1. W ramach realizacji Projektu opracowany zostanie Powiatowy Program Wspomagania (PPW) oraz monitorowana będzie jego realizacja.
2. Powiatowy Program Wspomagania to dokument zawierający informacje o realizacji wspomagania szkół i przedszkoli na poziomie powiatu. PPW może obejmować w szczególności:
 - a) wskazanie tematów (z uwzględnieniem podziału na typy szkół i przedszkoli) i harmonogramu wdrażania rocznych planów wspomagania – które plany i w którym roku będą wdrażane w poszczególnych typach szkół;
 - b) wskazanie tematów sieci wybranych przez powiat wraz z uzasadnieniem ich wyboru;
3. PPW powinien zostać opracowany na koniec realizacji projektu wraz z raportem z wdrażania w formie 1 zbiorczego dokumentu.
4. PPW jest podstawą do monitorowania procesu wspomagania prowadzonego na terenie powiatu. Na zakończenie realizacji każdego roku Projektu przygotowywane jest sprawozdanie z przeprowadzenia procesu wspomagania na terenie powiatu.

§9

Zasady monitoringu projektu

1. Monitoring Projektu i uczestników prowadzony będzie stale przez Koordynatora projektu.
2. Monitoring obejmować będzie weryfikację postępu, dotrzymanie harmonogramu, weryfikację grupy docelowej, weryfikację zgodności wydatków z budżetem, weryfikację realizowanego wsparcia, w tym liczby przeprowadzonych warsztatów, szkoleń, konsultacji i wykładów, uczestników zajęć.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



2. Uczestnicy/czki zobowiązani są do udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/lub promocji projektu.

4. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz przesyłany w formie elektronicznej na adresy mailowe podane w Formularzach zgłoszeniowych.